

क्र.35/1/2015-प्रशा.। (बी)रा.अ.रि.ब्यूरो
भारत सरकार
राष्ट्रीय अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो

पूर्वी ब्लॉक-7, रा.कृ. पुरम
नई दिल्ली-110066
दिनांक 16.02.2015

कार्यालय ज्ञापन

विषय: राष्ट्रीय अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो के केंद्रीय अंगुलि चिह्नन ब्यूरो में उप अधीक्षक (अंगुलि चिह्नन) के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरना।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निर्देश है कि ब्यूरो में उप अधीक्षक (अंगुलि चिह्नन) के एक पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने की प्रक्रिया चल रही है।

2. इस पद के संबंध में वेतनमान, वर्गीकरण, पात्रता शर्तें और प्रतिनियुक्ति की अवधि आदि से संबंधित विवरण अनुलग्नक-। में दर्शाया गया है। प्रतिनियुक्ति आधार पर इस पद पर नियुक्त अधिकारी के निबंधन एवं शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 2/29/91-स्थापना (वेतन-॥) दिनांक 05.01.1994 के अनुसार यथा संशोधित समय-समय पर विनियमित होंगे।
3. यह अनुरोध है कि आपके नियंत्रणाधीन कार्यालयों में उपर्युक्त रिक्त पदों का विस्तृत रूप से प्रचार किया जाय और उपयुक्त अभ्यर्थियों के आवेदन जो कार्यभार ग्रहण करने के संबंध के इच्छुक हैं और चयन होने पर तत्काल कार्यभार मुक्त होने की स्थिति में हैं, उनके अद्यतन सी.आर. डोजियर, सतता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र इस परिपत्र के जारी होने के दिनांक से 60 दिन के अंदर संलग्न प्रपत्र (अनुलग्नक-॥) में अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित किये जायं।
4. आवेदनों को अग्रेषित करते समय, कृपया इसकी जाँच की जाय और प्रमाणित किया जाय कि आवेदको द्वारा प्रेषित किया गया विवरण सही है।

संलग्नक: यथोपरि

भवदीय,

(एन.के. सिंह)
सहायक निदेशक (प्रशा.)
दूरभाष: 26172324/221

सेवा में,

1. सभी राज्य/संघ शासित राज्यों के पुलिस मुख्यालय
2. सभी सी.पी.ओ./सी.पी.एम.एफ.
3. रा.अ.रि.ब्यूरो की वेबसाइट

1. पद का नाम : उप अधीक्षक (अंगुलि चिह्नन), केंद्रीय अंगुलि चिह्नन ब्यूरो, रा.अ.रि.ब्यूरो
2. पदों की संख्या : एक (1)
3. वर्गीकरण : सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'घ' राजपत्रित, गैर लिपिकीय
4. वेतनमान : पी.बी. :रूपये 9300-34800-योग ग्रेड वेतन 4600/- रूपये के साथ विशेष 800/- रूपये विशेष भत्ता
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि : प्रतिनियुक्ति की अवधि केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6. पात्रता शर्तें : केन्द्र सरकार या किसी राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र के पुलिस बल के अधीन ऐसे अधिकारी जिनकी मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं या पुलिस निरीक्षक या समतुल्य पंक्ति के वेतन बैंड-2, 9300-34800 रू.+ ग्रेड वेतन 4600 रू.में उस श्रेणी में दो वर्ष की नियमित सेवा हो और जिन्होंने अखिल भारतीय अंगुलि चिह्नन विशेषज्ञ बोर्ड द्वारा संचालित अंगुलि चिह्नन विशेषज्ञ की परीक्षा उत्तीर्ण की हैं।
(पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।)
टिप्पण : प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पहले (उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है) नियमित आधार पर की गई सेवा को सिवाय उस दशा के जहाँ एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है , और वहाँ यह लाभ केवल उस पद (उन पदों) पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है , वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।
7. प्रतिनियुक्ति की शर्तें : प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्त अधिकारी के लिए निबंधन एवं शर्तों को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथा संशोधित का.जा. सं. 2/29/91-संस्थानपना (वेतन-11) दिनांक 05.01.1994 के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

जीवन वृत्त प्रपत्र

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में) :
2. जन्म तिथि (ईसवी) :
3. केंद्र /राज्य सरकार के नियमों के तहत :
सेवानिवृत्ति की तिथि शैक्षणिक योग्यता
4. शैक्षणिक योग्यता :
5. क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और :
अन्य योग्यता पूरी कर ली गई है । (यदि
कोई योग्यता उन निर्धारित नियमों के
समकक्ष मान ली गई है, इस बारे में
प्राधिकारी को बताएं

अपेक्षित योग्यता/
अनुभव

अधिकारी की
योग्यता/अनुभव

- अनिवार्य 1.
2.
3.
- वांछनीय 1.
2.
3.

6. उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर कृपया :
स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आप इस पद
के योग्य हैं।
7. कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण (अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणिक, सत्यापित एक अलग
शीट संलग्न करें, यदि निम्न स्थान अपर्याप्त है

कार्यालय/संस्थान संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और पद का (समूह) वर्गीकरण	क्या नियमित/ तदर्थ आधार पर रहे हैं	ड्यूटी की प्रकृति
---------------------------	-------------	----	----	---	--	----------------------

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति जैसे

- (i) तदर्थ आधार पर :
- (ii) नियमित/अस्थायी आधार पर :
- (iii) वेतन बैंड में वेतन :
- (iv) आहरित ग्रेड वेतन :
9. वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर होने की स्थिति में, कृपया बताएं
 (क) आरंभिक नियुक्ति का दिनांक :
 (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि :
 (ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं।
10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं क्या इनके अधीन कार्यरत हैं
 (क) केंद्रीय सरकार :
 (ख) राज्य सरकार/केंद्र शासित :
 (ग) स्वायत्त संगठन :
 (घ) सरकारी उपक्रम :
 (ङ) विश्वविद्यालय :
11. क्या आप संशोधित वेतनमान में कार्यरत हैं ? यदि हाँ, वह दिनांक बताएं जिससे संशोधन लागू हुआ और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें। :
12. वर्तमान प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियाँ :
 13. अन्य जानकारी, यदि कोई है, जिसका इस पद की उपयुक्तता के संबंध में आप उल्लेख करना चाहते हैं। यदि स्थान अपर्याप्त है, एक अतिरिक्त शीट संलग्न करें। :
14. क्या अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित है :
 15. अभ्युक्ति :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
 पता.....

दिनांक:-----

मूल कार्यालय के प्राधिकृत हस्ताक्षर द्वारा कार्यालय सील (मोहर) के साथ प्रतिहस्ताक्षरित

(अग्रेषण करने वाले कार्यालय द्वारा भरा जाय)

उपर्युक्त विवरण की रिकॉर्ड से जाँच की गई और सही पाया गया है। यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध किसी भी प्रकार की अनुशासनात्मक कार्रवाई अथवा विभागीय जाँच लम्बित या अपेक्षित नहीं है और सिफारिशें (यदि कोई हैं)

**सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर
कार्यालय सील के साथ**

दिनांक:

नियोक्ता/कार्यालय अध्यक्ष/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा भेजा जाने वाला प्रमाण-पत्र:-

1. प्रमाणित किया जाता है कि -----द्वारा अग्रेषित किया गया विवरण सही है और परिपत्र में उल्लेखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव उनके पास है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-
 - i. उनके विरुद्ध कोई सतता का मामला लम्बित /अपेक्षित नहीं है ।
 - ii. भारत सरकार के अवर सचिव के स्तर के अधिकारी अथवा समकक्ष द्वारा विधिवत् सत्यापित (प्रत्येक पृष्ठ पर) गत 5 वर्षों की संपूर्ण सी.आर. डोजियर/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न की जाती है।
 - iii. उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
 - iv. गत 10 वर्षों के दौरान उन पर किसी प्रकार की मुख्य लघु शक्ति नहीं लगाई गई है/गत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गई मुख्य/लघु शक्तियों की सूची संलग्न की जाती है।
 - v. संवर्ग समाशोधन प्राप्त हो गया है।
(जो लागू न हो उसे काट दें)

**हस्ताक्षर
मूल कार्यालय का नाम एवं पदनाम
(सील के साथ)**

दिनांक :-----

स्थान:-----