Most Immediate
Time Bound

No. 35/2/2015-Ad.I(B)/NCRB
Government of India
Ministry of Home Affairs
National Crime Records Bureau

East Block-7, R.K.Puram,
New Delhi-110066
Dated the: 17.08.2016

Office Memorandum

Subject:- Filling up the post of Director, Central Finger Print Bureau of National Crime Records Bureau on deputation basis.

The undersigned is directed to say that this Bureau is in the process of filling up of **one post of Director, Central Finger Print Bureau** on deputation basis.

2. Details relating to the scale of pay, classification, eligibility conditions and period of deputation, etc. in respect of the said post are indicated in Annexure-I. The terms and conditions of officer appointed to the post on deputation basis will be regulated according to the Department of Personnel and Training O.M. No.2/29/91-Estt.(Pay-II) dated 05.01.1994, as amended from time to time.

3. It is requested that the above vacancy may kindly be given wide publicity in the offices under their control and applications of suitable candidates who are willing to join and can be spared immediately on selection may be forwarded along with their up-to-date APAR dossier, vigilance clearance and integrity certificate to the undersigned in the enclosed proforma (Annexure-II) within 60 days from the date of issue of this circular.

4. While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the applicants are correct.

Yours faithfully,

Encls :- As above.

(N.K. SINGH)
Assistant Director (Admn)

To

1. All State / UTs Police Headquarters
2. All CPOs / CPMFs
3. Website of NCRB

Annexure – I

1. Name of the post	: Director, Central Finger Print Bureau, NCRB
2. Number of posts	: One (1)
3. Classification	:General Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial
4. Scale of Pay	: PB-3: Rs. 15600-39100/- plus Grade Pay Rs. 6600/.
5. Period of Deputation	: Period of deputation, including period of deputation in another ex-cadre, post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall not ordinarily exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.
6. Eligibility Conditions	: Officers from the Central Government or the State Government or State Police Force or Union Territory Police Force : (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay Band-3, (Rs.15600-39100) and Grade Pay of Rs. 5400 or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) with six years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay Band-2, (Rs.9300-34800) and Grade Pay of Rs. 4800 or equivalent in the parent cadre or department; and (b) Possessing the following qualifications and experience:- (i) Degree in Science from recognized University; and (ii) five years' experience in finger print codification, classification, testing and recording. (The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on

deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.)

Note : For purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1.1.2006 or the date from which the revised pay structure based on the sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding Grade Pay or pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common Grade Pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the posts for which that Grade Pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

7. Terms of deputation : The terms and conditions of officer appointed to the post on deputation basis will be regulated according to the Department of Personnel and Training OM No.2/29/91-Estt.(Pay-II) dated 05.01.1994, as amended from time to time.

Annexure-II

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and address (in Block letters) :
2. Date of Birth (in Christian era) :
3. Date of retirement under Central/State Government Rules :
4. Educational Qualification :
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to those prescribed in the rules, state the authority for the same) :

	Qualifications/ Experience required	Qualification/Experience possessed by the Officer
Essential	1.	
	2.	
	3.	
Desirable	1.	
	2.	
	3.	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post. :

7. Details of employment in chronological order (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient).

Office/ Instt/Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and Classification (Group) of post	Whether held on regular / Ad-hoc basis	Nature of duties

8. Nature of present employment i.e.
   (i) Ad-hoc Basis :
   (ii) Regular/on temporary basis :
   (iiii) Pay in the Pay Band :
   (iv) Grade Pay drawn :
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state
   (a) The date of initial appointment :
   (b) Period of appointment on deputation/contract :
   (c) Name of the parent office/organisation to which you belong :
10. Additional details about present employment. Please state whether working under: :
   (a) Central Government :
   (b) State Government/Union territory :
   (c) Autonomous Organisation :
   (d) Government Undertaking :
   (e) Universities :
11. Are you in Revised Pay Structure? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale. :
12. Total emoluments per month now drawn :
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient. :
14. Whether belong to SC/ST :
15. Remarks :

Signature of the Candidate

Address______________________

____

Date: __________

Countersigned with official seal by the authorised signatory of the parent office

(TO BE FILLED BY FORWARDING OFFICE)

Particulars mentioned above have been verified from the records and found correct. It is certified that no disciplinary proceedings or departmental enquiry are pending or contemplated against the officer and recommendations (if any).

Signature of the Competent Authority
with Official Seal

Dated:

Certificate to be furnished by the employer/Head of Office/Forwarding Authority:-

1. Certified that the particulars furnished by ______________________________ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the circular.

   Also certified that:-

i) There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.
ii) His complete CR dossier/ACRs for the last 5 years duly attested (on each page) by an officer of the rank of Under Secretary to the Government of India or equivalent are enclosed.
iii) His/her Integrity is beyond doubt.
iv) No major/minor penalties has been imposed on him/her during the last 10 years/list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.
v) Cadre clearance has been obtained.
[Strike out which is not applicable]

Signature
Name & Designation of the parent office
(with seal)

Dated: ____________

Place: ____________

सं 35/2/2015-प्रशा.1(बी)/रा.अ.रि.ब्यूरो

भारत सरकार

गृह मंत्रालय

राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो

पूर्वी खण्ड-7, आर.के. पुरम,
नई दिल्ली-110 066

दिनांक 17.08.2016

कार्यालय ज्ञापन

विषयः राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो के केन्द्रीय अंगुल चिह्न ब्यूरो मे प्रतिनियुक्ति आधार पर निदेशक के एक पद को भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि यह ब्यूरो केन्द्रीय अंगुल चिह्न ब्यूरो में प्रतिनियुक्ति द्वारा निदेशक के पद को भरने की प्रकिया में है ।

2. उपर्युक्त पद के संबंध में वेतनमान, वर्गीकरण, पात्रता की शर्ते और प्रतिनियुक्ति की अवधि इत्यादि से संबंधित विवरण अनुलग्नक- I में दर्शाया जाता है । प्रतिनियुक्ति आधार पर इस पद पर नियुक्त अधिकारी के लिए निबंधन एवं शर्ते कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथासंशोधित कार्यालय ज्ञापन सं. 2/29/91- स्था. (वेतन-II) दिनांक 05.01.1994 के अनुसार विनियमित होगी ।

3. यह अनुरोध है कि उपर्युक्त पद का उनके नियंत्रणाधीन कार्यालयों में विस्तृत रुप से प्रचार प्रसार किया जाए और उपयुक्त अधिकारियों के आवेदन, जो कार्यभार ग्रहण करने के इच्छुक हों और तत्काल कार्यभार-मुक्त हो सकते है, इस परिपत्र के जारी होने की तिथि से 60 दिनों के भीतर संलग्न प्रपत्र (अनुलग्नक- II) में उनके अद्यतन ए पी ए आर डोजियर, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित किये जाए ।

4. आवेदनों को अग्रेषित करते समय, इनका सत्यापन किया जाए और प्रमाणित किया जाए कि आवेदकों द्वारा भेजा गया विवरण सही है ।

भवदीय

(एन.के.सिंह)
सहायक निदेशक (प्रशा.)

सेवा में,

1 सभी राज्य/ सं. शा. प्रदेश पुलिस मुख्यालय ।
2 सभी के. पु.स./ के. अ. सै. बल ।
3 रा.अ. रि. ब्यूरो की वेबसाइट ।

अनुलग्नक- I

1. पद का नाम	: निदेशक केन्द्रीय अंगुल चिह्न ब्यूरो
2. पदों की संख्या	: एक (01)
3. वर्गीकरण	: सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, गैर-लिपिकीय
4 वेतनमान	: वेतन बैंड-3: 15600-39100/- रु. के साथ ग्रेड वेतन 6600/- रु.
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि	: प्रतिनियुक्ति की अवधि केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6. पात्रता शर्ते	: केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या राज्य पुलिस बलो या सघं शासित पुलिस बलों के अधिकारी -

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या

(ii) जो मूल संवर्ग या विभाग में वेतन बैंड-3, (15600-39100/-) एवं ग्रेड वेतन 5400/- रू.के पद पर या समतुल्य पद पर नियुक्ति के पश्चात उन्होने उसी श्रेणी में नियमित आधार पर पाँच वर्ष की सेवा की हो ।

(iii) जो मूल संवर्ग या विभाग में वेतन बैंड-2, 9300-34800/- एवं ग्रेड वेतन 4800/- रू.के पद पर या समतुल्य पद पर नियुक्ति के पश्चात उन्होने उसी श्रेणी में नियमित आधार पर छह वर्ष की सेवा की हो ; और

(ख) निम्नलिखित अर्हताएं एवं अनुभव रखता हो :-

(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में डिग्री एवं

(ii) अंगुली छाप कूटबद्ध, वर्गीकरण, परिक्षण एवं रिकार्ड करने में पांच वर्ष का अनुभव होना चाहिए ।

(पोषक प्रवर्ग मे ऐसे विभागीय अधिकारी,जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे)

टिप्पणीः- प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, एक जनवरी, 2006 से पहले या वह दिनांक जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है) नियमित आधार पर की गई सेवा को सिवाय इसके जहाँ एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान को एक ग्रेड वेतन में,समान ग्रेड वेतन/वेतनमान के साथ विलय किया गया हो और जहाँ यह लाभ केवल उन पदों के लिए विस्तारित किया गया हो जिसके लिए वह ग्रेड वेतन /वेतनमान बिना किसी उन्नयन का सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है, को वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन/ वेतनमान में की गई समझी जाएगी ।

7. प्रतिनियुक्ति मे निबंधन

: इस पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्त अधिकारी के लिए निबंधन एव शर्ते, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथासंशोधित कार्यालय ज्ञापन सं 2/29/91- स्था (वेतन-II) दिनांक 05.01.1994, के अनुसार विनियमित होगी ।

अनुलग्नक- II

केन्द्रीय अंगुलि चिन्ह ब्यूरो में निदेशक के पद हेतु आवेदन

1 नाम और पता(बडे अक्षरो में) :

2 जन्म-तिथि :

3 केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृति का तिथि :

4 शैक्षणिक योग्यता :

5 क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताऐं पूरी कर ली है (यदि कोई योग्यता निर्धारित नियमों के समकक्ष समझी जाती है, तो उसको प्राधिकारी के समक्ष स्पष्ट करे) :

अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यताएं/अनुभव
अनिवार्य	1.	
	2.	
	3.	
वांछनीय	1.	
	2.	
	3.	

6 कृपया स्पष्ट रुप से बताएं कि उपर्युक्त भरी गई प्रविष्टियों के आधार पर आप इस पद के लिए योग्य है । :

7 कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो आपके हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित एक अलग से शीट संलग्न करें) :

कार्यालय/संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं पद का वर्गीकरण। (समूह)	क्या नियमित/ तदर्थ आधार पर है	कार्य की प्रकृति

8 वर्तमान रोजगार की प्रकृति जैसे- :

(i) तदर्थ आधार पर

(ii) नियमित/अस्थायी आधार पर

(iii) वेतन बैण्ड में वेतन

(iv) लिया गया ग्रेड वेतन

9 यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो कृपया बताएं :

(क) प्रारभिक नियुक्ति की तिथि : :

(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि :

(ग) मूल कार्यालय/संगठन जिससे आप संबंद्ध है, उसका नाम :

10 वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण/कृपया बताएं आप किस के अधीन कार्यरत है :- :

(क) केन्द्रीय सरकार

(ख) राज्य सरकार/सं.शा. प्रदेश

(ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सरकारी उपक्रम

(ड) विश्वविद्यालय

11 क्या आप संशोधित वेतनमान में है ? यदि हाँ तो दिनांक बताएं जब से संशोधन हुआ है तथा पूर्व संशोधित वेतनमान का भी ब्यौरा दें। :

12 वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियाँ :

13 अतिरिक्त सूचना यदि कोई है, जो इस पद की उपयुक्तता के लिए आप देना चाहते है , यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से शीट संलग्न करें। :

14 क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनताति से संबंधित है। :

15 अभ्युक्तियां

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता:..

दिनांक:-------/-------/-------------

मूल कार्यालय के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा कार्यालय की मोहर के साथ प्रतिहस्ताक्षर किये जाएं
(अग्रेषण करने वाले कार्यालय द्वारा भरा जाए)

उपर्युक्त विवरण को रिकॉर्ड से जाचँ लिया गया है और सही पाया गया है ।यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध किसी भी प्रकार की अनुशासनात्मक कार्रवाई या विभागीय जाँच न तो लम्बित है और न ही अवेक्षित है और सिफारिशें(यदि कोई है)।

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर
कार्यालय की मोहर के साथ

दिनांकः------/-------/-----------

नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रमाण-पत्र भेजा जाए :-

1 प्रमाणित किया जाता है कि .... के द्वारा दिया गया विवरण सही है और उनके पास परिपत्र मे उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभव है ।

यह भी प्रमाणित किया जाता है किः-

(i) उनके विरुद्ध कोई भी सर्तकता मामला लम्बित/अवेक्षित नहीं है ।

(ii) भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी या उनके समकक्ष अधिकारी द्वारा उनका पिछले पाँच वर्षो का पूरा सी आर/ ए सी आर डोजियर विधिवत सत्यापित करके संलग्न किया जाता है ।

(iii) उनका/उनकी सत्यनिष्ठा संदेह मे नही है ।

(iv) पिछले दस वर्षो के दौरान उन पर कोई बडा/छोटा दण्ड नही लगाया गया है । पिछले दस वर्षो में उन पर लगाये गए छोटे बडे दण्डो की सूची संलग्न है ।

(v) काडर अनापत्ति मिल गई है ।
(जो लागू नही है उसे काट दे)

हस्ताक्षर
मूल कार्यालय का नाम एवं पदनाम
(मोहर के साथ)

दिनांकः---------------------------------------
स्थानः---