

**No. Gen(037)/RSNT/13/2014/NCRB  
Government of India  
Ministry of Home Affairs  
National Crime Records Bureau**

**East Block-VII, R.K. Puram,  
New Delhi- 110 066.**

**Dated: 14.05.2015**

**Tender Notice**

**Subject: Quotation for D.O. Letters, Office Stamps, Name Plates & Boards etc.**

Sir,

Sealed quotations are invited from reputed vendors in the field of maintenance of Office Equipments such as preparation of Stamps, DO letters, Name Plates etc. for a period of one year. The rates quoted should clearly indicate applicable taxes, other terms and conditions. The details of services required may be provided in the below format:

SL. No.	Name of Products	Rate per	Applicable Taxes	Any other Information
1.	Logo Stamps			
2.	Office Stamps			
3.	Self inking Stamps			
4.	Date Printing Stamp			
5.	Pre ink Stamps			
6.	DO letters A4/Executive Bond Paper 100 GSM			
7.	DO letters A4/German 100 GSM			
8.	Visiting Cards			
9.	Name Plates PVC			
10.	Name Plates Brass letters Bilingual(Eng/Hindi) 1" Size- 1½" Size- 2" Size-			

1. The quotation details are also available on NCRB website <http://ncrb.gov.in>.
2. The quotation should be addressed to the Assistant Director(A&G), NCRB, East Block-VII, R.K. Puram, New Delhi-110 066.
3. The quotation should reach NCRB on or before 5<sup>th</sup> June, 2015 up to 4:00 PM.
4. Quotations must be superscribed 'Quotation for D.O. letter , Office Stamps, Name Plates & Boards etc.' clearly mentioned on the envelope.
5. Rates should be quoted for one year alongwith terms and conditions and applicable taxes of each item in the format.
6. Quotations received after due date will not be entertained.
7. Director General, NCRB, reserves the right to accept or reject any or all of the quotations without assigning any reason.

Yours faithfully,

**(N.K.SINGH)  
ASSTT. DIRECTOR(A)**

**टेण्डर नोटिस****विषय :- कार्यालय के अर्ध शासकीय पत्र, मोहर, नाम पट्ट और बोर्डों आदि के लिए निविदा**

महोदय,

कार्यालय उपकरण जैसे मोहर, अर्ध शासकीय पत्र, नाम पट्ट आदि सामग्री के रखरखाव के क्षेत्र में प्रतिष्ठित विक्रेताओं से एक वर्ष की अवधि के लिए सीलबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। उल्लिखित दरों में स्पष्ट रूप से लागू करें, अन्य निबंधन एवं शर्तों को दर्शाया जाए। सेवाओं का विवरण निम्नलिखित आरूप (फॉर्मेट) में दिया जाए :

क्रम. सं.	उत्पादों के नाम	दर प्रति	लागू कर	कोई अन्य सूचना
1.	लोगो मोहर			
2.	कार्यालय मोहर			
3.	सेल्फ इन्किंग मोहर			
4.	दिनांक छाप वाली मोहर			
5.	प्री इन्क मोहर			
6.	अर्ध शासकीय पत्र ए4 / अधिशासकीय बॉन्ड पेपर 100 जी. एस.एम.			
7.	अर्धशासकीय पत्र ए4 / जर्मन 100 जी.एस.एम.			
8.	विजिटिंग कार्ड			
9.	नाम पट्ट पी.वी.सी.			
10.	नाम पट्ट के पीतल के अक्षर द्विभाषी (अंग्रेजी/ हिन्दी) 1" आकार 1½" आकार 2" आकार			

1. निविदा का विवरण रा.अ.रि.ब्यूरो की वेबसाइट एचटीटीपी://एनसीआरबी.जीओवी.इन (<http://ncrb.gov.in>)पर भी उपलब्ध है।
2. निविदाएं, सहायक निदेशक (प्र. एवं सा.) रा.अ.रि.ब्यूरो, पूर्वी खण्ड -VII, रा.कृ.पुरम, नई दिल्ली-110066 को भेजी जाएँ।
3. निविदाएं 05.06.2015 को शाम 4.00 बजे तक या इससे पहले रा.अ.रि.ब्यूरो पहुँच जानी चाहिए।
4. लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से 'कार्यालय के अर्धशासकीय पत्र, मोहर, नाम पट्ट और बोर्डों आदि के लिए निविदा' लिखा होना चाहिए।
5. निबंधन एवं शर्तों और आरूप (फॉर्मेट) में प्रत्येक मद के लिए लागू करें के साथ एक वर्ष हेतु दरों का उल्लेख किया जाए।
6. निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. महानिदेशक, रा.अ.रि.ब्यूरो के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा सभी निविदाओं को स्वीकार अथवा निरस्त किया जा सकता है।

भवदीय

(एन.के.सिंह)  
सहायक निदेशक (प्रशा. एवं सा.)