

No. Gen(037)/PRO/04/08/NCRB
Government of India
Ministry of Home Affairs
National Crime Records Bureau

East Block-VII, R.K. Puram,
New Delhi- 110 066.

Dated: 07.05.2015

Subject: Quotation for Printing of Various Writing Pads, Folders etc.

Sir,

Sealed quotations are invited from reputed vendors having minimum 3 years experience in the field of Printing of various items listed below. The samples for the items can be seen at NCRB during any working day between 2 P.M. to 4 P.M. with prior appointment with JAD(G) telephone no. 26172324 Extn. 208. The rates quoted should clearly indicate applicable taxes and conditions. The details of the items are given below:

SL. No.	Item	Specification	Quantity
1.	Writing Pad (No.33) (With NCRB Logo)	5.5"x8.5"	700
2.	Big Folders (with NCRB Logo) (As per sample)	10"x12.5"	700
3.	Certificate Folder (with NCRB Logo) (As per sample)	11"x8.75"	1000
4.	Certificate of Participation (As per sample)	8.5"x10.5"	600
5.	Certification of Completion (As per sample)	8.5"x10.5"	400

1. The quotation details are also available on NCRB website <http://ncrb.gov.in>.
2. The quotation should be accompanied by an EMD for an amount of 5% of the quoted rates in the form of bank draft drawn in favour of A.O. PAO, DCPW, payable at New Delhi.
3. Quotations which are not accompanied by EMD will not be entertained.
4. The quotation should be addressed to the Assistant Director (A&G), NCRB, East Block - VII, R. K. Puram, New Delhi - 110 066.
5. The quotation should reach NCRB on or before 28.05.2015 up to 4:00 PM.
6. Quotations must be superscripted '**Quotation for Printing of Various Items**' clearly mentioned on the envelope.
7. Quotations received after due date will not be entertained.

Director General, NCRB, reserves the right to accept or reject any or all of the quotations without assigning any reason.

Yours faithfully,

(N.K.SINGH)
ASSTT. DIRECTOR (A&G)

क्र. सामा.(037)प्रो/04/08/रा.अ.रि.ब्यूरो
भारत सरकार
गृह मंत्रालय
राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो

पूर्वी खण्ड-7, रा. कृ. पुरम,
नई दिल्ली-110066
दिनांक: 07.05.2015

विभिन्न प्रकार की लेखन पैड, फोल्डर इत्यादि को छापने हेतु निविदा

महोदय,

ब्यूरो के लिए निम्न प्रकार के विभिन्न वस्तुओं की छपाई कर ब्यूरो को उपलब्ध करने हेतु 03 वर्ष का छपाई का कार्य में अनुभव रखने वाली कंपनियों से सीलबन्ध निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। इन सभी वस्तुओं का निरीक्षण सं. सहा. नि. (सामा.) से दुरभाष नं. 26172324 विस्तार- 208 पर पूर्व अनुमति से किसी भी कार्यदिवस में अपराहन 2 बजे से 4 बजे के बीच विवरण प्राप्त किया जा सकता है। उल्लिखित दरों में लागू कर आदि को स्पष्ट रूप से बताया जाए। सभी छपाई की वस्तुओं का विवरण निम्न प्रकार से है :

क्रम.सं.	वस्तु	साईज़	मात्रा
1.	लिखावट पैड(सं.33 साईज़) (रा.अ.रि. ब्यूरो के लोगो के साथ)	5.5"X8.5"	700
2.	बड़ा फ़ोल्डर (रा.अ.रि.ब्यूरो के लोगो के साथ) (नमूने के अनुसार)	10"X12.5"	700
3.	प्रमाणपत्र फोल्डर (रा.अ.रि. ब्यूरो के लोगो के साथ) (नमूने के अनुसार)	11"X8.75"	1000
4.	सहभागिता प्रमाणपत्र (नमूने के अनुसार)	8.5"X10.5"	600
5.	समाप्ति प्रमाणपत्र (नमूने के अनुसार)	8.5"X10.5"	400

1. निविदा का विवरण रा.अ.रि.ब्यूरो की वेबसाइट <http://ncrb.gov.in> पर भी उपलब्ध है।
2. निविदा में निर्धारित दरों की 5% धनराशि हेतु इ.एम.डी.निविदा के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ, डी.सी.पी.डब्ल्यू. के पक्ष में नई दिल्ली में देय होना चाहिए।
3. जो निविदाएं ईएमडी के साथ प्राप्त नहीं होती हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. निविदाएं सहायक निदेशक (प्र.एवं सा.) रा.अ.रि.ब्यूरो, पूर्वी खण्ड -VII, रा.कृ.पुरम, नई दिल्ली-110066 को भेजी जाएं।
5. निविदाएं 28.05.2015 को शाम 4.00 बजे तक या इससे पहले रा.अ.रि.ब्यूरो पहुँच जानी चाहिए।
6. लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से ' विभिन्न वस्तुओ की छपाई हेतु निविदा' लिखा होना चाहिए।
7. निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

महानिदेशक, रा.अ.रि.ब्यूरो के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।

भवदीय

(एन.के.सिंह)
सहायक निदेशक (प्रशा.एवं सा.)